

Våra betalningsrutiner

Pappersfaktura

Vi skickar ut hyresavier månadsvis per post. Normalt sett skickas de ut i mitten av varje månad. Det är viktigt att man känner till att varje hyresavi har ett unikt ocr-nummer, som skall uppges vid betalning – det går således inte att använda samma ocr-nummer varje gång. Om ni vill skriva en egen avi, skall ni uppges namn, lägenhetsnummer, och fakturanummer. Bankgirot finner du på din hyresavi.

E-faktura

Via din internetbank kan du ansluta dig till Primulas E-fakturatjänst – enkelt, säkert och miljövänligt! För instruktioner om hur du ansluter dig till tjänsten, sök fram din hyresvärd (Primula Byggnads AB, Humble/ Kusoffsky eller AB Björnstjärnan) i Internetbankens register över registrerade e-fakturamottagare, eller kontakta din Internetbank om du behöver ytterligare hjälp.

Faktura via e-post

Du kan även välja att få din hyresavi som en pdf-fil till en valfri e-postadress. Skicka ett mail till info@primula.se och ange "Hyresavi via e-post" i ämnesfältet. Uppge ditt namn och vilken adress du bor på, samt till vilken e-postadress du önskar få din avi skickad till.

För er som inte har regelbunden tillgång till dator eller internet, har vi naturligtvis även **autogiro**, för anmälan till detta, vänligen ladda ned blanketten från vår hemsida, eller kontakta förvaltningen för att få blanketten skickad per post.

Vårt mål med de olika betalningsalternativen är att minska ned på antalet pappersavier, främst för att bidra till en bättre miljö men också för att effektivisera vår administration. Vi hoppas att alla hyresgäster ser ett mervärde i detta och att ni väljer bort pappersavin till förmån för något av de ovanstående alternativen.

Har ni några frågor om något av betalningsalternativen är ni naturligtvis välkomna att kontakta oss på tfn 08-557 745 00 eller info@primula.se

Med vänlig hälsning
Primula Byggnads AB